



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Università degli Studi della Basilicata
Ufficio Protocollo ed Archivio

il presente documento, composto di n. 2.....
pagine e n. 1..... allegati, registrato a reper-
torio al n. 1008 del 26-05-19 è affisso
all'Albo Ufficiale USB dal giorno 26-05-19
al giorno 27-06-19 *for*

**Settore Affari Generali
Ufficio Affari Statutari
Unità Amministrativa Atti Normativi**

D.R. n. 201

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata;
- VISTA** la mozione approvata in occasione del Convegno nazionale "Le discriminazioni fondate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere" (Università di Pisa, 17-18 gennaio 2019) e inviata, in data 18 gennaio 2019, dalla Presidente della Conferenza Nazionale Organismi di Parità universitari, tra gli altri, al MIUR, alla CRUI, al CINECA, ai Rettori e alle Rettrici;
- ATTESO** che il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) di questo Ateneo, nell'ottica della valorizzazione delle differenze, della prevenzione e del contrasto a ogni forma di discriminazione, ha predisposto un *Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender*, rivolto all'intera comunità universitaria, che consenta l'attuazione di reali politiche di inclusione volte a rimuovere qualunque forma di ostacolo al pieno e sano sviluppo della personalità e nel rispetto della privacy e della propria identità e diversità;
- ATTESO** che il predetto Regolamento disciplina l'attivazione delle carriere alias, riservando una particolare attenzione per tutti coloro che, sulla base del principio di autodeterminazione di genere, ne facciano richiesta a tutela del proprio benessere psicofisico, affinché l'intero percorso di formazione e di crescita personale avvenga nella piena e compiuta partecipazione alla vita dell'Ateneo;
- VISTA** la e-mail del 4 marzo 2019, con la quale la Presidente del CUG di questo Ateneo ha trasmesso la bozza del sopracitato Regolamento con la relativa documentazione, al fine di dare avvio all'iter di approvazione da parte degli organi di Ateneo;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'11 aprile 2019, adottata all'unanimità, con la quale è stato espresso parere favorevole sulla predetta bozza di Regolamento;
- VISTA** la deliberazione del Senato accademico del 7 maggio 2019, adottata all'unanimità, con la quale è stata approvata la bozza del *Regolamento per*

UNIVERSITA' STUDI BASILICATA POTENZA
16 MAG. 2019
Prot. N. <u>20403/27</u>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender,

DECRETA

Art. 1

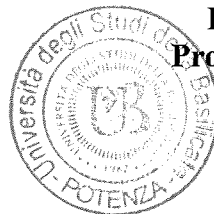
E' emanato il *Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender*, nel testo allegato al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 2

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Potenza,

14 MAG. 2019



LA RETTRICE
Prof.ssa Aurelia SOLE



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS DESTINATA A PERSONE TRANSGENDER

Indice:

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2 – Destinatari/e - Referenti
- Art. 3 – Richiesta di attivazione della carriera alias
- Art. 4 – Rilascio di certificazioni
- Art. 5 – Obblighi della persona richiedente
- Art. 6 – Violazioni del regolamento
- Art. 7 – Accordi di riservatezza e loro validità
- Art. 8 – Trattamento dei dati personali
- Art. 9 – Entrata in vigore e pubblicità

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. Nel perseguimento dei principi enunciati nello *Statuto* dell'Università degli Studi della Basilicata e nella piena osservanza del *Codice etico*, del *Codice di comportamento* e del *Codice di Condotta*, in conformità con gli scopi istituzionali del Comitato Unico di Garanzia, è emanato il *Regolamento* per l'attivazione e la gestione della *carriera alias*.
2. Il presente *Regolamento*, sulla base del principio di autodeterminazione di genere, è volto a tutelare tutti coloro che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico, nelle sole interazioni con l'Ateneo.
3. La *carriera alias* nasce dalla duplicazione della carriera reale e dalla conseguente creazione di un profilo burocratico alternativo che può rappresentare in taluni casi un'anticipazione temporanea dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere e a seguito della sentenza del Tribunale che ne rettificherà l'attribuzione di sesso e il nome anagrafico attribuito alla nascita.
4. La *carriera alias*, che sarà inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale, resterà attiva fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui all'art. 6.



ART. 2

DESTINATARI/E - REFERENTI

1. L'Università degli Studi della Basilicata disciplina con il presente *Regolamento* le procedure amministrative finalizzate all'attivazione di una *carriera alias* per la comunità studentesca di ateneo, nonché per studenti Erasmus, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, docente e ricercatore, anche a tempo determinato, assegnisti/e e dottorandi/e in servizio presso l'Ateneo che, per il proprio benessere psicofisico, intendano modificare nome e genere nell'espressione della propria autodeterminazione. La sola *identità alias* verrà inoltre temporaneamente riconosciuta anche ad eventuali ospiti dell'Ateneo che dovessero richiedere l'utilizzo di un nome diverso (art. 3, comma 5).
2. L'attivazione della *carriera alias* si pone quali principali obiettivi:
 - tutelare il riconoscimento dei diritti della persona transgender;
 - eliminare situazioni di disagio che la persona transgender deve affrontare garantendo un ambiente di studio e di lavoro sereno nel rispetto della privacy e riservatezza, grazie anche al servizio assicurato in forma gratuita dagli specialisti del Centro di ascolto e dalle Figure garanti di Ateneo.
3. L'attribuzione della *carriera alias*, subordinata alla presentazione da parte dell'interessato/a di richiesta formale di attivazione del procedimento, come specificato all'art. 3, prevede la nomina preventiva delle seguenti figure di riferimento aventi il compito di tutelare i richiedenti per le specifiche esigenze di ogni categoria:
 - Un/a docente proposto/a dal/la Rettore/Rettrice che, affiancato/a da una unità di personale del Settore Servizi alla Didattica, in veste di "tutor" assuma l'incarico di seguire i/le richiedenti della comunità studentesca, interessati/e all'attivazione del procedimento *alias*, lungo tutta la loro carriera universitaria;
 - Un/a funzionario/a dell'Area Risorse Finanziarie e Umane individuato/a dalla Direzione Generale come responsabile delle *carriere alias* per il personale tecnico-amministrativo che, affiancato da una unità di personale dell'Ufficio Altri Organi e Organizzazioni, struttura istituzionale di supporto al CUG, assuma l'incarico di seguire l'interessato/a nella procedura e in seguito, qualora necessario;
 - Un/a docente proposto/a dal/la Rettore/Rettrice come responsabile delle *carriere alias* per il personale docente e ricercatore che, affiancato da una unità di personale dell'Ufficio Altri Organi e Organizzazioni, struttura istituzionale di supporto al CUG, assuma l'incarico di seguire l'interessato/a nella procedura e in seguito, qualora necessario.



4. Tutte le persone di riferimento, individuate per ciascuna categoria, verranno designate dal Senato Accademico e nominate con apposito decreto rettorale; dalla Direzione Generale verranno altresì individuati gli operatori tecnici che dovranno provvedere ai necessari adeguamenti informatici e amministrativi per l'adozione dell'identità *alias*.

ART. 3

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

1. Coloro che intendono attivare una identità *alias* potranno accedere direttamente alle informazioni procedurali, opportunamente pubblicizzate sul sito web dedicato, unitamente ai recapiti delle persone referenti, responsabili della *carriera alias*, indicate per ogni categoria all'art. 2.
2. La persona richiedente, dopo aver fatto domanda di accesso alla carriera secondo le modalità previste, dovrà sottoscrivere un *accordo di riservatezza* con le persone di riferimento.
3. La persona di riferimento per ogni categoria, oltre a fornire tutte le necessarie informazioni, guiderà il/la richiedente per la stipula dell'accordo di riservatezza e i necessari adeguamenti amministrativi, restando figura di riferimento per l'intero periodo effettivo dell'identità *alias*, e anche in seguito, se necessario, per le componenti strutturate dell'Ateneo, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/dalla richiedente o le cause di interruzione di cui all'art. 6.
4. L'Ateneo provvederà alla predisposizione ed al rilascio di un nuovo tesserino magnetico (badge) indicante cognome, nome *alias* e un account *alias* per le attività specifiche di ogni categoria, elencate nei relativi accordi di riservatezza e, ove necessario, una targhetta identificativa col nome di elezione nel luogo ove si presta servizio.
5. Il badge avrà efficacia esclusivamente all'interno dell'Ateneo e non potrà essere utilizzato per altro scopo, né esibito all'esterno dell'Ateneo (es. per erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti ecc.), salvo accordi specificati per ogni categoria.
6. Resta fermo l'obbligo alla riservatezza nel trattamento dei dati sensibili del/la richiedente per tutti coloro che interverranno nel procedimento e per coloro a cui verrà comunicata l'identità *alias* del richiedente.
7. L'identità *alias* verrà inoltre temporaneamente riconosciuta su richiesta della persona transgender che, ospite dell'Ateneo per attività seminari, convegni, cicli di lezioni o altre iniziative, intendesse utilizzare su locandine, badge, ecc. il nome *alias* scelto in sostituzione dell'identità anagrafica ufficiale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

ART. 4

RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

1. L'Ateneo fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.
2. L'Ateneo non produrrà alcuna attestazione e/o certificazione concernente la *carriera alias*.
3. La persona richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

ART. 5

OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

1. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al/la proprio/a referente l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Ateneo che abbiano rilevanza esterna, nell'ambito della propria categoria, in riferimento all'accordo di riservatezza sottoscritto.
2. La persona richiedente si impegna a informare il/la proprio/a referente della *carriera alias* di qualsiasi situazione possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo di riservatezza.
3. Qualora la persona richiedente abbia deciso di avviare un percorso di transizione di genere richiedendo all'autorità giudiziaria la modifica dei propri dati anagrafici, l'efficacia dell'accordo di riservatezza cesserà al momento della comunicazione, da parte della stessa, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso.

ART. 6

VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

1. Qualora le persone referenti *alias* rilevino una possibile violazione al presente *Regolamento* e all'accordo di riservatezza dovranno informare il Rettore/riche che potrà sospendere in via cautelare la *carriera alias*, richiedendo ulteriori accertamenti in merito.
2. Qualora la violazione dell'accordo di riservatezza fosse effettivamente accertata, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata e la persona richiedente dovrà restituire il badge universitario e quant'altro rilasciato dall'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

3. Avverso a quanto previsto nei commi 1 e 2 l'interessato/a potrà rivolgersi all'Ufficio del/la Consigliere/a di Fiducia per la risoluzione delle controversie e/o per le dovute informazioni sulla procedura da seguire per il ricorso all'autorità competente.

ART. 7

ACCORDI DI RISERVATEZZA E LORO VALIDITÀ

1. Gli accordi di riservatezza, redatti in sede ufficiale al tavolo di lavoro sulle carriere alias, costituitosi in data 18 gennaio 2019, presso il Polo Le Benedettine di Pisa, in seno al Convegno sulle "Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere", specificatamente per le tre categorie, sono da considerarsi parte integrante del presente Regolamento:

Allegato A1. Accordo di riservatezza per richiedenti appartenenti alla comunità studentesca di ateneo, nonché per studenti Erasmus e ospiti transgender.

Allegato A2. Accordo di riservatezza per richiedenti appartenenti al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e ospiti transgender.

Allegato A3. Accordo di riservatezza per richiedenti appartenenti al personale docente e ricercatore; assegnisti/e di ricerca e ospiti transgender.

2. Per ogni categoria l'accordo di riservatezza avrà efficacia a partire dalla sua sottoscrizione e sarà rinnovato al termine del periodo di riferimento sottoscritto su indicazione del/la referente per la *carriera alias* al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Università degli Studi della Basilicata tratterà i dati indicati nell'accordo di riservatezza esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate nel rispetto del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

ART. 9

ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

1. Il presente *Regolamento* è emanato con Decreto Rettorale ed entra in vigore dal giorno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

successivo a quello della sua pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Il Regolamento è inoltre consultabile sul sito web dell'Ateneo e nella pagina web del CUG (Comitato Unico di Garanzia).

2. L'Università degli Studi della Basilicata si impegna a dare la massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci, del *Regolamento* adottato.

3. L'Università degli Studi della Basilicata si impegna a realizzare percorsi formativi per sensibilizzare la comunità universitaria sulle giuste modalità comunicative.

4. L'Università degli Studi della Basilicata recepisce le raccomandazioni del tavolo di lavoro sulle carriere alias contenute nella mozione inviata dalla Presidente CNOP - universitari all'attenzione del MIUR, della CRUI, dei Rettori e delle Rettrici delle Università italiane, del Dipartimento di Pari Opportunità, del CINECA e degli Enti per il Diritto allo Studio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

OGGETTO: Tutela della comunità studentesca, studenti progetto Erasmus, dottorandi/e e di ospiti transgender.

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

L'Università degli studi della Basilicata, con Sede Legale in Potenza, via Nazario Sauro 85, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona ... , all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore n. ... del ...

E

La persona ... , nata a ... (...) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale ... , residente a ... (...), in Via ... n. ... , C.A.P. ... , domiciliata per il presente atto a ... (...), in Via n. ... , C.A.P. ... , nel seguito, per brevità chiamata "richiedente".

PREMESSO:

- che il Senato Accademico dell'Università, in data 7 maggio 2019, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della *carriera alias*", successivamente emanato con Decreto Rettorale n..... del....., strettamente circoscritta al solo ambito universitario di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico del/della richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il/la Magnifico/a Rettore/Rettrice dell'Università, in data ... , con D. R. n. ... , ha nominato il/la Prof./Prof.ssa ... , Tutor Accademico/a per i/le richiedenti;
- che il/la Direttore/Direttrice Generale dell'Università, in data ... , con provvedimento n. ... , ha nominato il/la componente del Settore Servizi alla Didattica....., come referente amministrativo/a per la gestione della *carriera alias*;
- che il/la richiedente, in data ... , ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela *carriera alias*.
- che il/la richiedente dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico:

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà del/della richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la *carriera alias*, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a predisporre e rilasciare un nuovo tesserino magnetico indicante cognome, nome *alias* scelto ed un nuovo indirizzo email coerente con il nome di elezione.



SPECIFICAZIONI:

La *carriera alias* sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di immatricolazione e riferita alla identità anagrafica e numero di matricola del/della richiedente. Tale strumento sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dal/dalla richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

Il/la richiedente si impegna a chiudere ogni pendenza con gli Uffici delle Biblioteche dell'Università, prima dell'adozione della *carriera alias* in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente ad essa.

L'Università si impegna ad aggiornare lo stato matricolare della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla *carriera alias*.

Il tesserino magnetico connesso alla *carriera alias* potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università per:

- iscrizione/prenotazione ad esami, secondo modalità informatica con uso del portale dell'Università;
- svolgimento esami e relativa registrazione;
- appello e proclamazione dell'esame di laurea;
- accesso ai locali dell'Università, aule studio/informatiche, mense, biblioteche e per prestito bibliotecario.

Il tesserino magnetico non potrà essere utilizzato per nessun altro scopo, né potrà essere esibito all'esterno dell'Università (es. erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti, ecc.), salvo diversi accordi collegati ai servizi per il diritto allo studio o per certificare unicamente lo status di studente del/la richiedente.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla *carriera alias*.

L'Università fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione Universitaria e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" ... individuato/a dall'Ateneo, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- passaggi di corso di studio, all'interno dell'Università;
- trasferimento verso altro Ateneo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

- presentazione del “piano degli studi”;
- domanda di conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia agli studi;
- richiesta di certificazioni;
- domanda di borsa di studio e di riduzione della contribuzione studentesca;
- domanda 150 ore.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla ‘tutor’ accademico/a e al/alla referente amministrativo la propria intenzione di compiere atti, all’interno dell’Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell’Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Il/la richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano o da altro Stato se trattasi di studenti Erasmus, salvo diversi accordi presi tra l’Ateneo e altre Università o enti esterni.

L’Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato di studente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dello/la stesso/a, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati nel rispetto del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

Il/la richiedente è altresì consapevole che lo svolgimento dell’Esame di Laurea, il successivo Diploma di Laurea, nonché le relative certificazioni riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.

Il/la richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all’esterno dell’Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Tutor accademico/a l’intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all’interno dell’Università che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/la richiedente si impegna a informare il/la Tutor accademico e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Qualora il/la Tutor accademico/a rilevi una possibile violazione al presente accordo, la *carriera alias* verrà sospesa in via cautelare (Art. 6, comma 1, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata (Art. 6, comma 2, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno accademico su indicazione del/la Tutor accademico/a al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

L'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso nel rispetto del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo che esuli dalla competenza del/la Consigliere/a di Fiducia, è competente - in via esclusiva - il Foro di Potenza.

Potenza,

Per l'UNIVERSITA'

Il/la Tutor Accademico/a

Il/la Richiedente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

OGGETTO: Tutela del Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario e di ospiti transgender.

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

L'Università degli studi della Basilicata, con Sede Legale in Potenza, via Nazario Sauro 85, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona ... , all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore n. ... del ...

E

La persona ... , nata a ... (...) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale ... , residente a ... (...), in Via ... n. ... , C.A.P. ... , domiciliata per il presente atto a ... (...), in Via n. ... , C.A.P. ... , nel seguito, per brevità chiamata "richiedente".

PREMESSO:

- che il Senato Accademico dell'Università, in data 7 maggio 2019, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della *carriera alias*", successivamente emanato con Decreto Rettorale n..... del....., strettamente circoscritta al solo ambito universitario di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico del/della richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il/la Magnifico/a Rettore/Rettrice dell'Università, in data ... , con D. R. n. ... , ha nominato il/la Funzionario/a responsabile delle carriere alias per i/le richiedenti;
- che il/la Direttore/Direttrice Generale dell'Università, in data ... , con provvedimento n. ... , ha nominato il/la componente dell'Ufficio Altri Organi e Organizzazioni come referente amministrativo/a per la gestione della *carriera alias*;
- che il/la richiedente, in data ... , ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela *carriera alias*.
- che il/la richiedente dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico:

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà del/della richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

attivare la *carriera alias*, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a predisporre e rilasciare un nuovo badge indicante cognome, nome *alias* scelto e se richiesti, un account *alias*, una targhetta identificativa ed un nuovo indirizzo email coerenti con il nome di elezione.

SPECIFICAZIONI:

La *carriera alias* sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di assunzione in servizio e riferita alla identità anagrafica e numero di matricola del/della richiedente. Tale strumento sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dal/dalla richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

L'Università si impegna ad aggiornare lo stato matricolare della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla *carriera alias*.

Il tesserino magnetico connesso alla *carriera alias* potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università per l'accesso ai locali dell'Università, aule studio/informatiche, biblioteche e per prestito bibliotecario.

Il tesserino magnetico non potrà essere utilizzato per nessun altro scopo, né potrà essere esibito all'esterno dell'Università (es. erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti, ecc.), salvo diversi accordi per certificare unicamente lo status di dipendente da parte del/la richiedente.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla *carriera alias*.

L'Università fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione Universitaria e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" ... individuato/a dall'Ateneo, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- trasferimento verso altro Ateneo;
- richiesta di certificazioni;
- domanda 150 ore.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla 'funzionario/a responsabile e al/alla referente amministrativo/a la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

- partecipazione a convegni, seminari, attività formative;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Il/la richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano, salvo diversi accordi presi tra l'Ateneo e altre Università o enti esterni.

L'Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato di dipendente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dello/la stesso/a, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati nel rispetto del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

Il/la richiedente è altresì consapevole che lo svolgimento dell'Esame di Laurea, il successivo Diploma di Laurea, nonché le relative certificazioni riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.

Il/la richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla funzionario/a responsabile l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/la richiedente si impegna a informare il/la funzionario/a responsabile e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.

Qualora il/la funzionario/a responsabile rilevi una possibile violazione al presente accordo, la *carriera alias* verrà sospesa in via cautelare (Art. 6, comma 1, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata (Art. 6, comma 2, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno accademico su indicazione del/la funzionario/a responsabile al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

L'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso nel rispetto del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo che esuli dalla competenza del/la Consigliere di Fiducia, è competente - in via esclusiva - il Foro di Potenza.

Potenza,

Per l'UNIVERSITA'

Il/la Funzionario/a Responsabile

Il/la Richiedente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

OGGETTO: Tutela del personale Docente e Ricercatore, degli/e Assegnisti/e di Ricerca e di ospiti transgender.

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

L'Università degli studi della Basilicata, con Sede Legale in Potenza, via Nazario Sauro 85, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona ... , all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore n. ... del ...

E

La persona ... , nata a ... (...) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale ... , residente a ... (...), in Via ... n. ... , C.A.P. ... , domiciliata per il presente atto a ... (...), in Via n. ... , C.A.P. ... , nel seguito, per brevità chiamata "richiedente".

PREMESSO:

- che il Senato Accademico dell'Università, in data 7 maggio 2019, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della *carriera alias*", successivamente emanato con Decreto Rettorale n..... del....., strettamente circoscritta al solo ambito universitario di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico del/della richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il/la Magnifico/a Rettore/Rettrice dell'Università, in data ... , con D. R. n. ... , ha nominato il/la Prof./Prof.ssa ... , Referente Accademico/a per i/le richiedenti;
- che il/la Direttore/Direttrice Generale dell'Università, in data ... , con provvedimento n. ... , ha nominato il/la componente dell'Ufficio Altri Organi e Organizzazioni come referente amministrativo/a per la gestione della *carriera alias*;
- che il/la richiedente, in data ... , ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela *carriera alias*.
- che il/la richiedente dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico:

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà del/della richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la *carriera alias*, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a predisporre e rilasciare un nuovo account indicante cognome, nome *alias* scelto e



se richiedi, una targhetta identificativa ed un nuovo indirizzo email coerenti con il nome di elezione.

SPECIFICAZIONI:

La *carriera alias* sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dal/dalla richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

L'Università si impegna ad aggiornare lo stato matricolare della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla *carriera alias*.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla *carriera alias*.

L'Università fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione Universitaria e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" ... individuato/a dall'Ateneo, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- richiesta di certificazioni;
- trasferimento verso altro Ateneo.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla 'referente' accademico/a e al/alla referente amministrativo/a la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- richiesta congedo per motivi di studio e/o periodo di ricerca all'estero;
- partecipazione a convegni, seminari, attività formative, altre iniziative;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Il/la richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano, salvo diversi accordi presi fra l'Ateneo e altre Università o enti esterni.

L'Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo status di dipendente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dello/la stesso/a, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati nel rispetto del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

Il/la richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla referente accademico/a l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/la richiedente si impegna a informare il/la referente accademico/a e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.

Qualora il/la referente accademico/a rilevi una possibile violazione al presente accordo, la *carriera alias* verrà sospesa in via cautelare (Art. 6, comma 1, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata (Art. 6, comma 2, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno accademico su indicazione del/la Tutor accademico/a al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

L'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso nel rispetto del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo che esuli dalla competenza del/la Consigliere/a di Fiducia, è competente - in via esclusiva - il Foro di Potenza.

Potenza,

Per l'UNIVERSITA'
Il/la Referente Accademico/a

Il/la Richiedente
